

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 6
Г.Н.Черемных
приказ № 1/13 от «01» сентября 2015г.



Настоящее Положение принято с учетом
мнения актива ученического управления
ШДР *протокол № 1 от 28.08.15г*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЁТНОЙ НЕДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Зачетная неделя в МБОУ СШ № 6 проводится в целях повышения качества знаний, проверки освоения учащимися ФкГОС и ФГОС, объективной оценки уровня обученности учащихся по предметам федерального компонента учебного плана.

1.2. Зачетная неделя представляет собой учебную неделю, в течение которой учителя - предметники осуществляют проверку полученных и усвоенных учащимися знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий за полугодие (год) текущего учебного года.

2. Задачи проведения зачетной недели

2.1. Систематизация и закрепление изученного материала образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.

2.4. Подготовка к экзаменам.

3. Организация зачетной недели

3.1. Зачетная неделя проводится в 8 – 11 классах в январе и мае текущего учебного года (по итогам полугодия и года).

3.2. Предметы, выносимые на зачет, определяются педагогическим коллективом школы: в ноябре определяются зачеты, сдаваемые по итогам 1 полугодия, в марте – зачеты, сдаваемые по итогам года.

3.3. В обязательном порядке по итогам 1 полугодия сдают зачет по МХК учащиеся 10 классов, изучающие данный предмет углубленно.

3.4. Учащиеся 10 классов для сдачи зачетов по итогам года, 11 классов для сдачи зачетов по итогам 1 полугодия осуществляют выбор предметов самостоятельно, исходя из образовательных потребностей, не позднее чем за две недели до начала зачетной недели, что подтверждают в "Протоколе выбора предметов для сдачи зачетов".

3.5. Учащиеся 9, 11 классов от зачетов по итогам года освобождаются в связи с проведением репетиционных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.

3.6. Программный материал по каждому предмету федерального компонента учебного плана делится на определенное число разделов (модулей), по которым можно организовать зачет, что обязательно отражается в рабочей программе учителя.

3.7. В материалы зачета, проводимого по итогам 1 полугодия, включаются вопросы по всем разделам учебного предмета, изученным в течение полугодия, в материалы зачета, проводимого по итогам года - вопросы по всем разделам курса, изученным в течение года.

3.8. Форма проведения зачета определяется учителем – предметником самостоятельно согласно локальному акту школы - п.1.7 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при условии, что зачет состоит из теоретической и практической частей.

3.9. На зачетную неделю выносятся не более трех предметов в каждом классе.

3.10. Материалы для проведения зачета разрабатываются учителями - предметниками, обсуждаются и утверждаются на заседании школьного методического объединения.

3.11. Вопросы по предметам, выносимые на зачеты, не менее чем за три недели до начала их проведения доводятся учителями – предметниками до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) и размещаются на странице школьного сайта.

3.12. Учителями - предметниками в обязательном порядке проводятся консультации для подготовки к зачетам учащихся, начиная со дня утверждения материалов зачетов на школьных методических объединениях.

3.13. Заместитель директора по УВР не менее чем за десять дней до начала зачетной недели составляет ее расписание и доводит до сведения всех участников образовательного процесса, в том числе через школьный сайт.

4. Порядок проведения зачетной недели

4.1. Зачет по каждому предмету принимается комиссией в составе не менее трех педагогов методического объединения, которая назначается заместителем директора школы по УВР. На зачете могут присутствовать члены администрации школы.

4.2. Итоги зачета оцениваются по пятибалльной шкале и отражаются в классном журнале двумя отметками по пятибалльной шкале (за теоретическую и практическую части). В день проведения зачета в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговый зачёт за 1 полугодие (год)».

4.3. Отметки за зачеты учащимся 10 - 11 классов, которые выбраны ими для сдачи зачетов самостоятельно, отражаются учителем в классном журнале на предметной странице в любой день проведения урока по данному предмету в течение срока зачетной недели.

4.4. Результаты зачетов отражаются в протоколе (см. приложение №1) и сдаются комиссией в учебную часть, а также анализируются учителями - предметниками на методическом объединении.

4.5. Учащиеся 8 - 9 классов в обязательном порядке предъявляют членам комиссии дневник, в котором отражаются отметки за зачет. Отметки за зачет учащимся 10 - 11 классов отражаются учителем - предметником в электронном журнале в день проведения зачета.

4.6. Результаты зачетов в обязательном порядке доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.7. Учащиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку, не явившиеся на зачет без уважительной причины, обязаны пересдать зачет по предмету.

4.8. Для учащихся, отсутствующих в период зачетной недели по уважительным причинам, что подтверждается соответствующим документом, составляется дополнительный график сдачи зачетов. В данный график включаются также учащиеся, указанные в п. 4.7 настоящего Положения.

4.9. График пересдачи зачетов составляется заместителем директора по УВР и доводится до участников образовательного процесса.

4.10. Повторный зачет принимается комиссией в составе трех человек из числа членов методического объединения по предмету, которая назначается заместителем директора по УВР.

4.11. В случае, если учащийся не подтвердил усвоение программы во время повторной сдачи зачёта в рамках текущего контроля, ему не может быть выставлена положительная отметка за четверть (полугодие); ликвидировать задолженность учащийся обязан до конца учебного года.

4.12. Если учащийся не подтвердил усвоение программы во время повторной сдачи зачёта в рамках промежуточной аттестации, у него признается академическая задолженность. Ликвидация задолженности в этом случае регламентируется пунктами 3.11 - 3.16 локального акта - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. От сдачи зачётов по итогам года могут освободиться следующие учащиеся:

- успевающие на «4» и «5», своевременно и добросовестно выполняющие все задания обучающего и контролирующего характера по данному предмету;
- призеры (победители) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и других очных олимпиад по данному предмету;
- учащиеся, которые в текущем учебном году выполняли научно - исследовательскую работу по предмету, который вынесен (выбран) на зачет при условии, что данная работа учащегося была отмечена призовым местом не ниже чем на районной научно - практической конференции. Если научно – исследовательская работа была написана по предмету, который вынесен на зачет, но была отмечена призовым местом только на конференции школьного уровня или выполнена по другому предмету, но той же предметной области, на зачете учащийся имеет право получить дополнительный балл к своей отметке. Данное решение принимается комиссией, принимающей зачет, после заслушивания ответа учащегося, и отражается в протоколе проведения зачета;
- учащиеся, которые в течение года принимали активное участие в позиционировании школы на различных мероприятиях районного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

4.14. Решение об освобождении учащихся от сдачи зачета принимается учителем самостоятельно; информацию с указанием оснований для освобождения по данным учащимся учитель - предметник подает в учебную часть не позднее чем за две недели до начала зачета по определенной форме (см. приложение №2). Оценка за зачёт учащимся, указанным в п.4.13, не выставляется.

4.15. Информация об освобожденных от зачета учащихся размещается заместителем директора по УВР на странице школьного сайта.

4.16. Итоговая отметка по предмету (за четверть, полугодие, год) выставляется учителем с учетом отметки, полученной учащимся за зачет.

4.17. Особые случаи, не предусмотренные данным Положением, регулируются приказом директора школы на основании письменного заявления обучающегося, его родителя (законного представителя), докладной записки педагога, заместителя директора по УВР и пр. Также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия, возникшие в ходе проведения зачетных недель.

Формы проверки

Формы письменной проверки: проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие и грамматические задания), эссе, рефераты; комплексные работы и другое.

Формы устной проверки: чтение, аудирование, доклад, коллоквиум, зачет, рассказ, собеседование и другое.

Протокол зачета по _____

в ____ классе МБОУ СШ №6

_____ 20____ года

Кабинет № _____

№ п/п	ФИ учащегося	№ билета (карточки)	Оценка За теорию	Оценка за практику
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Члены комиссии _____

(ФИО, роспись)

Учитель _____

(ФИО, роспись)

Приложение №2

Информация об учащихя, освобожденных от сдачи зачета по предмету

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Основание для освобождения

Дата

ФИО учителя, роспись