

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ № 6

Г.Н. Черемных

приказ № 284/1 « 18 » 2011 г.



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
(ЧАСЫ ПРИЕМА)
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

Вторник: 14 ч. 00 мин – 16 ч. 00 мин.

Четверг: 14ч. 00 мин – 16 ч. 00 мин.

(кабинет социального педагога 3 – 10)

Порядок рассмотрения обращений Уполномоченным

1. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
2. Письменное обращение должно содержать ФИО, почтовый либо электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса.
3. Устное обращение – номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем.
4. Обращение подается Уполномоченному в срок не 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.
5. Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному.
6. Обращение регистрируется в журнале учета обращений граждан.
7. Получив обращение, Уполномоченный:
 - в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
 - разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации Школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в вышестоящих инстанциях;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которого относится разрешение обращения по существу.
8. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
9. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Ознакомлен:
уполномоченный по правам ребенка

Соколов (Соколов) Э.А.